

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті» КсАҚ	ІШКІ САНАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ
ІСҚЖ	2026 жылғы 30 қаңтардағы №1 басылым
	16 бетің 1

«БЕКІТЕМІН»

Академик Е.А. Бөкетов атындағы
 Қарағанды ұлттық зерттеу университетінің
 басқарма бөлімшесінің директоры **С. Қ. Құлағбеков**
 2026 ж.



ІШКІ САНАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ
«Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды ұлттық зерттеу университеті» КсАҚ

МАЗМҮНІ

1. Жалпы ережелер	3
2. Негізгі терминдер мен анықтамалар	3
3. Сапаны қамтамасыз ету қағидағтары	4
4. Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік	5
5. Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары	6
Стандарт 1. Сапаны қамтамасыз ету саясатындағы саясат	6
Стандарт 2. Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту	6
Стандарт 3. Студентке бағдарланған оқыту, білім беру және бағалау	7
Стандарт 4. Білім алушыларды қабылдау, үлгерімі, тану және сертификаттау	8
Стандарт 5. Оқытушылар құрамы	9
Стандарт 6. Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі	11
Стандарт 7. Ақпаратты басқару	12
Стандарт 8. Жұртшылықты ақпараттапдыру	13
Стандарт 9. Бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау	14
Стандарт 10. Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету	15
6. Өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі	15
7. Қорытынды ережелер	16

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 «Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Еуропалық жоғары білім беру кеңестігінде (ESG) жоғары және жоғары оқу орнынап кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз етуге арналған халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға, білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулыққа (ҚР ҰМ 2022 жылғы 23 маусымдағы №292 бұйрығы), педагогикалық білім беруді аккредиттеудің стандартына (2023 жылғы 17 тамыздағы №421) негізделген.

1.2 Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі (бұдан әрі – ІСҚЖ) Университетте білім беру сапасын арттыру және сапаны үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамыту бойынша белгіленген жалпы тәсілдерді, саясатты, қағидағарды, стандарттар мен негізгі тетіктерді көрсетеді.

1.3 ІСҚЖ басқарудың барлық деңгейлерінде және университеттің барлық бөлімшелерінде сана мәдениетін қолдауға, дамытуға және үнемі жетілдіруге бағытталған құралдардың әрекетін көрсетеді.

1.4 ІСҚЖ университеттің стратегиялық менеджментінің ажырамас бөлігі болып табылады.

1.5 Сана саясаты мен ІСҚЖ Университеттің ішкі сапаны қамтамасыз етудің логикалық құрылған және дәйекті жүйесінің негізі болып табылады.

1.6 ІСҚЖ мақсаттары:

- білім беру сапасын қамтамасыз ету және жетілдіру;
- Университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жалпы құрылымын анықтау;
- ұлттық білім беру жүйесі шеңберінен тыс білім алушылардың оқу нәтижелерін тануға жәрдемдесу;

- Қазақстанның білім беру кеңестігіне және Еуропалық жоғары білім беру кеңестігіне сапаны қамтамасыз ету бойынша ақпарат беру.

1.7 ІСҚЖ ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес белгіленген тәртіппен ұйым басшылығымен және жауапты құрылымдық бөлімшелермен іске асырылады, бақыланады және қайта қаралады.

1.8 ІСҚЖ ашық және мүдделі тараптар үшін қолжетімді болады.

2. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

2.1 Осы құжатта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Білім беру сапасы – білім беру қызметінің және білім алушыны даярлаудың тиімділігінің кешенді сипаттамасы, олардың жоғары және жоғары оқу орнынап кейінгі білім берудің мемлекеттік жаппыға міндетті стандарттарына, кәсіби стандарттарға және негізгі стейкхолдерлердің қажеттіліктеріне сәйкестік деңгейін, сондай-ақ білім беру бағдарламасының жоспарланған мақсаттары мен нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесін білдіреді.

Сапаны қамтамасыз ету – білім беру бағдарламаларының мазмұны, академиялық мүмкіндіктер мен құралдардың белгіленген мақсаттар мен талап етілетін сана деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз ететін белгілі бір жағдайларды жасау және қажетті ресурстарды болу процесі.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі – білім беру деңгейін тұрақты арттыру және сана мәдениетін дамыту үшін Университеттің білім беру процесі мен білім беру ортасының сапасын қамтамасыз ету саясатының, қағидаларының, стандарттарының (регламенттерінің), құралдарының жиынтығы.

Сана мәдениеті – ішкі және сыртқы бағалау рәсімдері арқылы қалыптасатын және білім беру қызметі субъектілері қолдайтын және Университетте білім беру сапасының жоғары деңгейін ұстап тұруға және дамытуға ықпал ететін білім беру процесіне қатысушылардың құндылықтары мен сенімдері жүйесі.

Университеттің сана мәдениеті:

1) қызметкерлер мен білім алушыларда «білім санасы» ұғымының бірінші рет түсіндірмесін қалыптастыруды;

2) әрбір қызметкер мен білім алушының өз қызметі контекстінде білім беру санасының қағидағтарын түсінуін;

3) құрылымдық бөлімшелердің жоғары санаға қол жеткізу жолдарын айқындауын және түсінуін;

4) сананы басқаруға болатындығын нақты түсінуін және осы процестің механизмдерін ашықтауын қолдайды.

Сана мәдениеті академиялық алғашқы пен академиялық үстемдікке негізделген.

Стейкхолдер – университеттің білім беру қызметінің нәтижелеріне мүдделі тұлға (немесе тұлғалар тобы). Ішкі стейкхолдерлерге білім беру бағдарламаларының барлық деңгейлері бойынша білім алушылар, профессорлық-оқытушылық құрам, әкімшілік-басқару персоналы және Университеттің басқа да қызметкерлері жатады. Сыртқы стейкхолдерлерге жұмыс берушілер, түлектер, әлеуметтік серіктестер, мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар кіреді.

2.2 Осы Ішкі сананы қамтамасыз ету жүйесінде мынадай қысқартулар мен белгілер қолданылады:

ENQA	Жоғары білім санасын қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық қауымдастық
ESG	Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде жоғары білім санасын қамтамасыз етуге арналған стандарттар мен нұсқаулықтар
GPA	Grade Point Average - барлық оқу кезеңі үшін аттестаттағы немесе дипломдағы орташаландырылған балл
QS	Жыл сайын жарияланатын университеттер рейтингінің баспагері Quacquarelli Symonds
МЖМБС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ГЖБМ	Ғылым және жоғары білім министрлігі
КеАҚ	Коммерциялық емес акционерлік қоғам
ГЗЖ	Ғылыми-зерттеу жұмысы
ББ	Білім беру бағдарламасы
НОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ҚР	Қазақстан Республикасы
ІСҚЖ	Ішкі сананы қамтамасыз ету жүйесі
БАҚ	Бұқаралық ақпарат құралдары
СМЖ	Сана менеджменті жүйесі
Университет	Академик Е.А.Бокетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті

3 САНАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ҚАҒИДАТТАРЫ

3.1 Университет ұсынылатын білім беру қызметтерінің санасын қамтамасыз етуге жауапты.

3.2 Сананы қамтамасыз ету сана мәдениетін дамытуды қолдайды.

3.3 Сананы қамтамасыз ету білім алушылардың және қоғамның барлық басқа мүдделі тараптарының қажеттіліктерін ескереді.

3.4 Сананы қамтамасыз ету білім беру процесінің барлық қатысушылары үшін тең мүмкіндіктерге кеңілдік бере отырып, білім беру бағдарламаларының әртүрлілігін және білім алушылардың ерекшеліктерін ескереді.

Аталған қағидағтарды сақтау үшін Университет мыналарды қамтамасыз етеді:

- 1) білім берудің Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамалық және нормативтік талаптарға, сондай-ақ ESG ұсынымдарына сәйкестігі;
- 2) Университеттің барлық білім беру бағдарламаларына сапаны қамтамасыз ету қағидағтарын іске асыру;
- 3) стратегияның, саясат пен рәсімдердің бірлігі, сондай-ақ барлық қызметкерлер мен білім алушыларды, сыртқы стейкхолдерлерді сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қызметке тарту;
- 4) білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мүмкіндіктерінің теңдігі және оларға әділ көзқарас;
- 5) академиялық адалдық пен академиялық еркіндікті ілгерілету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық пен кемеітүсіліктің кез келген түріне төзбеушілік;
- 6) СМЖ жұмыс істеуі арқылы процестер, сапа және стандарттар үшін өкілеттіктер мен жауапкершілікті нақты болу;
- 7) процестік тәсіл және тәуекелге бағдарланған ойлау негізіндегі сапа;
- 8) деректер мен ақпаратты жап-жақты талдау негізінде маңызды басқару шешімдерін қабылдау;
- 9) ІСҚЖ-ны үздіксіз жетілдіру және сапа мәдениетін дамыту үшін жағдайлар;
- 10) сыртқы және ішкі сапаны қамтамасыз ету рәсімдерін қолдану.

4 САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

4.1 Сапаны қамтамасыз ету Университет басшылығының, барлық құрылымдық бөлімшелердің, қызметкерлер мен білім алушылардың ортақ жауапкершілігі болып табылады.

4.2 Басқарма төрағасы – Ректор Университеттің стратегиялық құжаттарды жалпы басқарушы жүзеге асырады, жоғары оқу орны қызметінің заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкестігі үшін жауапты болады.

4.3 Стратегиялық даму жөніндегі проректор Университеттің стратегиялық құжаттарын әзірлеуге, ІСҚЖ әзірлеуге, өзектендіруге және жұмыс істеуіне, сапа саясатын іске асыруда жүйелі тәсілді қамтамасыз етуге жауапты болады.

4.4 Академиялық мәселелер жөніндегі проректор Университеттің оқу және оқу-әдістемелік жұмысын жоспарлауды, ұйымдастыруды және бақылауды қамтамасыз етеді, білім беру бағдарламаларын әзірлеу сапасын арттыруға, оқыту сапасын мониторингілеуге, оқу процесін әдістемелік қамтамасыз етуге бағытталған жалпы жоғары оқу орындарының іс-шараларын айқындайды және әзірлейді.

4.5 Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор ғылыми және инновациялық қызметке жалпы басшылықты жүзеге асырады, Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыруда жүйелі тәсілді қамтамасыз етуге жауапты, ғылыми зерттеулер, инновациялар, білім беру мен оқыту арасындағы тұрақты байланысты қамтамасыз етеді.

4.6 Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор Университеттің әлеуметтік-мәдени жұмысын жоспарлауды, ұйымдастыруды және бақылауды жүзеге асырады, барлық қызметкерлердің корпоративтік этика нормалары мен академиялық адалдық қағидағтарын сақтауына жетекшілік етеді; университетте мәдени-бұқаралық және спорттық жұмысты ұйымдастыру сапасын қамтамасыз етеді.

4.7 Әкімшілік-шаруашылық қызмет жөніндегі проректор Университеттің материалдық базасының жұмыс істеуі және оны жақсарту, үй-жайлар мен жабдықтардың қолданыстағы нормалар мен стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету, білім алушылар мен қызметкерлер үшін қолайлы және қауіпсіз жағдайлар жасау, мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін қолжетімді орта бойынша жалпы басшылықты жүзеге асырады.

4.8 ІСҚЖ Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен қаралады және бекітіледі.

5 ІНКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ СТАНДАРТТАРЫ

Стандарт 1. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат

1. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат (Сапа саясаты) Университетті басқарудың ажырамас элементі және оның білім беру қызметін жоспарлаудың негізі болып табылады.

2. Сапа саясаты стейкхолдерлерді кеңінен тарта отырып, сыртқы және ішкі факторларды талдау негізінде мемлекеттің, қоғамның, нақты экономика салаларының, әлеуетті жұмыс берушілердің, білім алушылардың және басқа да мүдделі тұлғалардың қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында Университеттің миссиясын, пайымын және даму стратегиясын іске асыруға бағытталған.

3. Университеттің сапа саясаты білім беру, оқыту және зерттеу арасындағы байланысты көрсетеді және университетішілік, ұлттық және халықаралық контексттерді ескереді.

4. Білім беру бағдарламаларының мақсаттары Университеттің сапа саясатымен тығыз байланысты, бұл оларды іске асырудың тиімділігін қамтамасыз етеді.

5. Сапа саясаты Университеттің барлық бөлімшелерінің қатысуын көздейтін сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттары арқылы жүзеге асырылады.

6. Университет ұжымы білім беру сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясатты әзірлеуге, талқылауға және қабылдауға қатысады. Бұл саясат білім беру саласындағы заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілер, білім беру қызметтерін тұтынушылардың және басқа да мүдделі тараптардың қанағаттанушылығы, сондай-ақ, ENQA стандарттары мен директивалары негізінде қалыптастырылып, мерзімде түрде қайта қаралады.

7. Сапа саласындағы саясат жобасы Басқарма Торағасы – Ректордың қарауына ұсынылады. Ескертулер болмаған жағдайда Басқарма торағасы – Ректор ҚарҰЗУ сапа саласындағы саясатты бекітеді.

8. Сапа саясаты, миссиясы мен стратегиясы Университет сайтында жарияланады.

Стандарт 2. Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту

1. Университет білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту рәсімдерін анықтайды.

2. Білім беру бағдарламалары ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің пікірін ескере отырып, ҚР МЖМБС, Ұлттық біліктілік шеңберіне, Салалық біліктілік шеңберіне, Кәсіби стандарттарға сәйкес мамандарды даярлаудың құзыреттілік моделі контекстінде әзірленеді.

3. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде Университет:

- білім беру бағдарламаларының мақсаттарының Университет стратегиясына, Сапа саясатына сәйкестігін сақтайды;

- оқу нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз етеді;

- стейкхолдерлердің бағдарламаларды әзірлеуге қатысуын қамтамасыз етеді;

- бағдарламалар мазмұнының ішкі және сыртқы сараптамаларын жүргізеді;

- білім алушылардың академиялық ілгерілеуіне, олардың практикадан және тағлымдамадан өтуіне мүмкіндік береді;

- бағдарламаларды ішкі бекіту рәсімін сақтайды. Білім беру бағдарламалары Факультет кеңесінің отырысында қаралады, Академиялық кеңесте сараптамадан өтеді, университеттің Ғылыми кеңесімен Қазақстан Республикасының Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілуге ұсынылады және Университет басқармасымен бекітіледі.

4. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу рәсімі мыналарды қамтиды:

- кәсіптік стандарттың мазмұны және жұмыс берушілердің талаптарын зерделеу негізінде түлек құзыреттерінің құрамын айқындау;

- білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін тұжырымдау;

- студенттерге бағдарланған және тәжірибеге бағытталған оқыту пендерінде оқу процесін ұйымдастырудың заманауи әдістері мен технологиялары негізінде оқыту стратегияларын анықтау;

- оқытудың ресурстық жағдайларын бағалау (ШОҚ, кітапханалық қамтамасыз ету, оқу-зертханалық жабдықтар және т. б.), білім беру бағдарламасын іске асыруға қатысуға мүдделі серіктестердің болуы (кәсіптік практика базасы және т. б.);

- қосымша білім беру бағдарламаларының тізбесін анықтау (Minor).

5. Келісудің, сараптаманың және бекітудің барлық кезеңдерінен өткеннен кейін білім беру бағдарламасы оқу процесіне енгізіледі.

6. Білім беру бағдарламасын әдістемелік сүйемелдеу таңдамалы пәндер каталогын, сиплабустарды, пәндер бойынша, практика бойынша оқу-әдістемелік әзірлемелерді, сондай-ақ анықтамалық-ақпараттық ресурстарды қамтиды.

7. Білім алушылардың пәндерді меңгеруі академиялық кредиттермен айқындалады. Оқу пәндері мен академиялық кредиттер оқу жұмыс жоспарларында және жеке оқу жоспарларында көрсетіледі.

8. Білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде алынған біліктілік жоғары білім берудегі Ұлттық біліктілік пендерінің деңгейіне, демек, Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік пендеріне сәйкес нақты анықталған:

- біліктілік деңгейі 6 – бакалавриат;

- біліктілік деңгейі 7 – магистратура;

- біліктілік деңгейі 8 – PhD докторантура.

9. Университет Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жашыға міндетті стандартына сәйкес дәреже береді.

Стандарт 3. Студентке бағдарланған оқыту, білім беру және бағалау

1. Университет білім беру бағдарламаларында студенттерге бағдарланған оқыту, білім беру және бағалау процесерін жүзеге асырады:

- білім алушылар мен оқытушылар арасында өзара сыйластықты қалыптастырады;

- білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тартады;

- оқытудың икемді траекторияларын әзірлеуді қамтамасыз етеді;

- білім алушылардың оқу процесіне ынтасы мен тартылуын арттыру үшін жағдай жасайды;

- білім алушының белсенді ұстанымын қамтамасыз ететін оқытудың түрлі педагогикалық нысандарын, әдістері мен технологияларын қолданады;

- оқытушы тарапынан бір мезгілде тиісті басшылық пен қолдаумен білім алушының дербестік сезімін көтермелейді;

- білім алушылардың өзіндік жұмысын сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;

- оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз етеді;

- білім алушылардың шағымдарын қарау рәсімдерін әзірлейді.

2. Білім алушылардың жеке білім беру траекториясын таңдауы үшін шарттарға мыналар жатады:

- таңдау бойынша компонент пәндерін, оқытушылар мен оқыту технологияларын анықтау мүмкіндігі;

- таңдау бойынша пәндерге электрондық тіркелу;

- жеке оқу жоспарын қалыптастыру;

- пәндерді қайта оқу, оқытудың қосымша түрлерін игеру үшін жазғы семестрді ұйымдастыру;

- басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде жекелеген пәндерді оқу үшін академиялық ұтқырлық бағдарламаларын ұйымдастыру.

3. Университет білім алушылардың өзіндік жұмысын ынталандыру тетіктерін қолданады:

- өз бетінше жұмыс істеуге арналған сағат көлемін ұлғайту;
- білімді игерудің белсенді әдістеріне бағдарлау;
- білім алушылардың ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына қатысуы үшін жағдайлар жасау;
- білімді бағалаудың рейтингтік жүйесін пайдалану;
- оқудағы және ғылыми-зерттеу қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу.

4. Университет білім беру процесін трансформациялаудағы жасанды интеллекттің әлеуетін мойындайды және оны пайдаланудың келесі қағидастарын белгілейді: ашықтық пен ақпараттандыру, академиялық адалдық, валидация және тексеру.

5. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі мынадай тетіктер есебінен қамтамасыз етіледі:

– үлгерімді бақылаудың әртүрлі түрлерінде білім алушылардың білімін бағалаудың әртүрлі нысандарын пайдалану;

- оқу және бағалау материалдарын жүйелі түрде өзектендіру және сараптау;
- бағалаудың ашық және барабар өлшемдерін белгілеу, оларды сақтау;

– білім алушылардың білімін бағалау кезінде бағалаудың барлық ауқымын пайдалану;

– кемінде 2 оқытушыдан тұратын ауызша емтиханларды комиссиялық қабылдау практикасы;

– «Таза сессияны» өткізудегі ашықтықты, әділдікті және академиялық адалдықты сақтау жөніндегі мониторингтік топтың жұмыстары;

– физикалық және онлайн прокторингті пайдалану;

– аттестаттау комиссияларының құрамында бейімді ұйымдар өкілдерінің қатысуымен қорытынды аттестаттауды өткізу практикасы;

– цифрлық із қалдыруды қамтамасыз ете отырып, бағалау нәтижелерін цифрлық бекіту;

– академиялық үлгерім мәселелері бойынша оқытушылар мен білім алушылар арасында кері байланыстың болуы;

– емтихан нәтижелерін апелляциялау рәсімдері, дәлелді себептер болған жағдайда емтихан сессиясын ұзарту мүмкіндігі.

6. Университет Корпоративтік этика кодексі негізінде студенттік ортада корпоративтік мінез-құлық қағидастарын, этикалық нормаларды, адамгершілік құндылықтарды таратады және кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікке тәрбиелейді.

7. Университет деканат, Оден жөніндегі кеңес, Басқарма мүшелері – проректорлар, Басқарма төрағасы – Ректор деңгейінде білім алушылардың тағымдарын қарау жүйесінің болуын қамтамасыз етеді. Университет сайты ректордың, проректорлардың, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссияның қызметінің және Стратегиялық даму және тәуекелдерді басқару департаментінің блогтарымен автоматтандырылған кері байланыс жүйелерімен қамтамасыз етілген.

Стандарт 4. Білім алушыларды қабылдау, үлгерімі, тану және сертификаттау

1. Университет білім алушыларды қабылдау және шығару, оқыту нәтижелерін бақылау, жоғары білім беру дәрежелерін, оқыту кезеңдерін, алдыңғы білім беруді, бейресми оқығанды объективті тану рәсімдерін айқындайды және дәйекті қолданады.

2. Университетке қабылдау Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес әзірленген Білім алушыларды жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

3. Қабылдау рәсімі бойынша ақпарат Университет сайтында орналастырылады.

4. Университет академиялық кезеңнің басында оқуға қабылданған білім алушыларды деканмен, әкімшілік қызмет қызметкерлерімен кездесулер шеңберінде білім беру бағдарламасымен, оқу шарттарымен тапыстыруды қамтамасыз етеді.

5. Университет білім беру процесінің барлық негізгі кезеңдерін, соның ішінде оқуға қабылдауды, оқу процесін, білім алушылардың білімін бағалауды, оқу процесінің сапасын бақылауды, кәсіптік практиканы реттейтін ішкі нормативтік құжаттарды әзірлейді және іске асырады. Ішкі құжаттарда қашықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру туралы регламенттер, сондай-ақ төтенше жағдайлар кезінде оқу процесін online режиміне көшіру тәртібі қамтылады.

6. Білім алушылардың академиялық жетістіктеріне талдау жүргізу шеңберінде аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін жинау және бағалау, академиялық беренек мониторингі, бағаларды болу мониторингі, GPA бойынша саралау жүзеге асырылады. Талдау нәтижелері факультет пен университеттің алқалы органдарының отырыстарында қаралады және оқыту сапасын жақсарту бойынша түзету іс-шараларын әзірлеу үшін негіз болып табылады.

7. Нәндік талдауға жұмысқа орналасу нәтижелері, түлектердің мансаптық өсуі, білім алушылар мен жұмыс берушілердің білім сапасына қанағаттану дәрежесі туралы ақпарат жағады. Талдау нәтижелері ескертулерді жою және білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мақсатында университет басшылығына есептер, баяндамалар форматында жеткізіледі.

8. Бейресми білім беруді тануды қоса алғанда, үздіксіз білім беру жүйесі шеңберінде жоғары білім беру біліктіліктерін, оқыту кезеңдерін және алдыңғы білім беруді объективті тануға кенілдік беру үшін Университет:

- өз әрекеттерінің таңу туралы Лиссабон конвенциясының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етеді.

- біліктілікті салыстырмалы түрде тануды қамтамасыз ету мақсатында пәнаралық дипломдарды таңу мәселелерімен айналысатын басқа оқу орындарымен, сапаны қамтамасыз ету агенттіктерімен және ENIC/NARIC ұлттық орталықтарымен ынталасады.

9. Университет микроквалификация, жашпай ашық онлайн курстар және кәсіби сертификаттау арқылы алынған оқу нәтижелерін таниды. Оларды академиялық кредиттерге (ECTS) айырбастау, негізгі білім беру бағдарламасы шеңберінде жинақтау және есепке алу тәртібі ресми, бейресми және ақпараттық білім беру шеңберінде оқыту нәтижелерін таңу мен қайта есептеудің ішкі Регламентімен реттеледі.

10. Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған білім алушыларға тиісті дәреже беріледі және қосымшасы бар өз үлгісіндегі диплом (транскрипт) беріледі.

Стандарт 5. Оқытушылар құрамы

1. Оқытушы сапаны оқытуды қамтамасыз етудегі және білім алушылардың білім, білік, дағды мен құзыреттілікті игерудегі негізгі тұлға болып табылады. Университет меритократия қағидатына сәйкес барлық қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, кәсіби өсірудің және дамытудың ашық рәсімдерін ашықтайды, жариялайды және қолданады.

2. Университет өз қызметкерлерінің кәсібилігіне және олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасауға жауапты.

3. Университет кадрлық әлеуетті, университеттің миссиясы мен стратегиясын ескере отырып, сыртқы ортаның өзгеруіне жедел ден қоюға қабілетті құзыретті және жоғары білікті ұжымды сақтауға және дамытуға бағытталған объективті және ашық кадр саясатын әзірлеуді қамтамасыз етеді. Кадр саясаты персоналды басқару саласындағы ең жақсы тәжірибені ескере отырып, кадрларды басқарудың тәсілдерін, әдістері мен құралдарын біріктіруі және персоналды басқару саласындағы университеттің бірыңғай тәсілі мен құндылықтар жүйесін қалыптастыруы тиіс. Университеттің оқытушылардың әлеуетін дамыту жөніндегі қызметі студенттерге бағытталған оқытуды ескере отырып жүзеге асырылады.

4. Университет кадр саясатының келесі негізгі қағидағтарын ашықтайды:

- кешенділік – ұжымды басқару қызметінің барлық салаларын қамту;
- жүйелілік – саясаттың барлық элементтерін өзара байланыста қарау;
- негізділік – барынша экономикалық және әлеуметтік әсерді қамтамасыз ете алатын ұжымды басқару саласындағы заманауи ғылыми әзірлемелерді пайдалану;
- тиімділік – ұжымды басқару саласындағы іс-шараларға жұмсалатын шығындар нәтижелермен өтелуі тиіс;
- ашықтық – ашық ресурстарда бос жұмыс орындарын жариялау, бос жұмыс орындарына үміткерлерді іріктеу критерийлері туралы хабарлар ету;
- айқындық – қол жетімділік, критерийлер ашықтығы мен қызметкерлерге қойылатын талаптар;

меритократия – басқару қағидағы, оған сәйкес басшылық лауазымдарды әлеуметтік шығу тегі мен қаржылық байлығына қарамастан ең қабілетті адамдар атқаруы керек.

5. Оқытудың маңыздылығын мойындай отырып, Университет қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, бос лауазымдарға орналасудың, жоғарылатудың, жұмыстан шығарудың нақты, ашық және объективті өлшемшарттарын әзірлейді және оларды меритократия қағидағына сәйкес өз қызметінде ұстанады.

6. Академиялық кадрларға саналық және сандық қажеттілік білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен анықталады.

7. Университет Қазақстан Республикасының заңнамасына, Білім беру саласының саналық біліктілік шеңберіне сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын дербес айқындайды, Университеттің ПОҚ және ғылыми қызметкерлері лауазымдарын конкурстық ауыстыру қағидаларын әзірлейді және бекітеді.

8. Оқытушыларды қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады. Конкурсты өткізу және ПОҚ мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымының болуы туралы ақпарат enbek.kz электрондық еңбек биржасының ресми сайтында және Университеттің ресми сайтында орналастырылады. Ақпарат бос лауазымның атауын және тәжірибе мен біліктілікке қойылатын талаптарды қамтиды.

9. Бос лауазымдарға өтінімдерді қарауды әкімшілік-басқару ұжымы қатарынан конкурстық комиссия жүргізеді. Комиссия жұмысының нәтижелері бойынша конкурстық қорығындысы бойынша тәптім шығарылады.

10. Университет біліктілікті арттыру жоспарын жыл сайын әзірлеу мен іске асыруды қамтамасыз ете отырып, ПОҚ-ның мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік береді. Университет ПОҚ үшін үш жылда бір рет міндетті біліктілікті арттыруды қамтамасыз етеді.

11. Университет Оқытудың сапасын бағалау жөніндегі комиссияның, тәлімгерліктің, Педагогикалық шеберлік мектебінің қызметін ұйымдастыра отырып, жас оқытушылардың қызметін әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.

12. Білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін университет академиялық құрамның ғылыми қызметін келесі жолдармен ынталандырады:

- 1) ғылыми мектептер мен ұжымдарды құру және олардың жұмыс істеуі;
- 2) ғылыми қызметті ынталандыру және ғылыми оқиғалар туралы үнемі хабарлар ету жүйесін енгізу;
- 3) ғылыми зерттеулер нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесу;
- 4) халықаралық ғылыми дерекқорларды, электрондық ғылыми журналдарды пайдалануға мүмкіндік беру;
- 5) ғылыми конференцияларға, конкурстарға қатысуды және журналдарда жариялауды қоса алғанда, ғылыми алаңдарда зерттеу нәтижелерін ұсынуға жәрдемдесу;
- 6) ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелілігін жоспарлау және мониторингілеу.

13. Университет оқытудың инновациялық әдістерін енгізуге және оқытудың озық технологияларын пайдалануға жағдай жасайды:

1) қазақстандық және шетелдік ұйымдарда инновациялық әдістер мен технологиялар саласындағы оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді;

2) семинарлар мен мастер-кластар шеңберінде жаңа әдістер мен технологияларды енгізу тәжірибесін тарағалды;

3) оқу процесін заманауи жабдықтармен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жарақтайды;

4) ПОҚ бағалау жүйесіне инновациялық әдістер мен технологияларды енгізу көрсеткіштерін қамтиды;

14. ПОҚ-ның саналық деңгейін арттыру, қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім беру процесінің бәсекеге қабілеттілігін күшейту мақсатында Университет Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы шеңберінде шет елдерде оқудан өткен жас мамандарды жұмысқа тартады. «Болашақ» бағдарламасының түлектерін уәждемелеу және ынталандыру Университетте әзірленген «Болашақ» халықаралық бағдарламасы шеңберінде шетелде оқыған жас мамандарды университетте жұмысқа тарту туралы Ережемен қамтамасыз етіледі.

Стандарт 6. Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі

1. Университет білім беру қызметін жүзеге асыру үшін қажетті ресурстар мен білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуын қамтамасыз етеді.

2. Оқу ресурстарын жоспарлау, болу және қамтамасыз ету кезінде Университет білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді. Университет инклюзивті оқыту саясатын жүзеге асыра отырып, білім алушылардың барлық санаттары үшін саналы білімге тең қол жеткізуге кепілдік береді.

3. Университет ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар үшін сәулеттік органы, техникалық жарақтандыруды және дербес қолдауды қамтамасыз етеді.

4. Университеттің инфрақұрылымы, материалдық-техникалық базасы және ақпараттық ресурстары заманауи талаптарға сәйкес келеді, білім алушылар үшін қолжетімді және оқытуда студенттерге бағдарланған тәсілді іске асыруды қамтамасыз етеді.

5. Инфрақұрылым мен материалдық-техникалық база жабдықталған оқу аудиториялары, зертханалары, мамандандырылған сыныптары, спорт залдары, жатақханалары, денсаулық пункті, тамақтану орындары, мәдени демалыс объектілері бар оқу корпустарын қамтиды. Барлық нысандар қауіпсіздік талаптарына сәйкес келеді.

6. Университет білім беру бағдарламасын тиімді игеру үшін білім алушыларға технологиялық қолдау көрсетеді.

7. Университетте білім алушыларды олардың білім беру және мансаптық қажеттіліктерін жүзеге асыруда академиялық қолдау үшін сервистік қызметтер жұмыс істейді: қабылдау комиссиясы, Білім алушылармен жұмыс жөніндегі қызмет, Тіркеуші кеңесі, мансап бөлімі, практика бөлімі, Халықаралық ынтымақтастық басқармасы, ғылыми кітапхана, Білім беру қызметін психологиялық сүйемелдеу орталығы.

8. Жоғары оқу орны ғылыми зерттеулер жүргізу, ғылым мен білім беруді интеграциялау, ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін жариялау үшін жағдай жасайды.

9. Білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсетуді Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаменті қамтамасыз етеді.

10. Университет білім алушылардың ақпараттық білім беру ресурстарына, оның ішінде ресми сайтқа, интерактивті порталдарға, Білім алушылар мен қызметкерлерге қызмет көрсету орталығына, ғылыми кітапхана қорларына, электрондық кітапхана базасына тұрақты қолжетімділігін қамтамасыз етеді. Ғылыми кітапхананың кітап қоры қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді, сондай-ақ шетелдік және отандық мерзімді басылымдарды қамтиды. Электрондық кітапханада нәндерді зерделеу, ГЗЖ жүргізу

үшін қажетті цифрландырылған оқу және ғылыми дереккөздер бар. Электрондық кітапханаға қол жеткізу тәулік бойы қамтамасыз етіледі.

11. Университет білім алушылардың қапықтықтан оқытуға арналған интерактивті порталға орналасушының кез келген нүктесінен және тәуліктің кез келген уақытында қол жеткізуін қамтамасыз етеді. Порталда академиялық күнтізбе, кесте, оқу-әдістемелік материалдар, хабарландырулар орналастырылған.

12. Университеттің цифрлық экожүйесі ерекше қажеттіліктері бар білім алушылар үшін білім беру ресурстарына тең қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

13. Университет өзінің негізгі мақсаттарын анықтай отырып, студенттік өзін-өзі басқаруды белсенді қолдайды және дамытады:

студенттерді оқытудың өзекті мәселелеріне қатысты мәселелерді шешуге көмек көрсету;

студент жастардың ғылыми әлеуетін дамытуға жәрдемдесу;

университеттің беделін арттыру;

студенттік ортада салауатты өмір салтын насихаттау;

студенттердің бос уақытын ұйымдастыру;

студенттердің шығармашылық әлеуетін дамыту;

студенттердің Университет өміріне белсенді қатысуын қамтамасыз ету.

14. Университет қаладан тыс білім алушыларды Студенттер үйлеріндегі орындармен қамтамасыз етеді. Орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып, түру ережелеріне сәйкес жүргізіледі. Студенттердің үйлері тұрмысты ұйымдастыру және жап-жақты даму үшін барлық қажетті әлеуметтік инфрақұрылыммен жабдықталған.

15. Университеттің басымдықтарының бірі салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру және шығайту болып табылады. Университет студенттік спортты дамыту үшін жағдай жасайды: спорттық-сауықтыру секциялары, спорт және жағтыу залдары; спорттық іс-шаралар ұйымдастырылды. Университет білім алушы спортшылардың халықаралық, республикалық, облыстық спорттық жарыстарға қатысуын қолдайды.

16. Университет студенттер мен қызметкерлерге медициналық көмек көрсетеді. Денсаулық сақтау пункті дәрігерге дейінгі көмек көрсету, пұғыл көмек көрсету және санитарлық-ағарту іс-шараларын жүргізеді.

Стандарт 7. Ақпаратты басқару

1. Сенімді ақпарат шешім қабылдау кезінде қажетті шарт болып табылады. Университет қызметінің барлық бағыттары бойынша өзінің бағдарламалары мен процестерін тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану рәсімдерін анықтайды.

2. Университет ақпараттың олшенуін, сенімділігін, дәлдігін, уақтылығы мен толықтығын қамтамасыз етеді және фактілерге негізделген шешім қабылдауды көрсетеді.

3. Университет заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдар негізінде ақпаратты жинау, талдау және басқару жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

4. Университет ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің ақпаратты жинау және талдау, сондай-ақ олардың негізінде шешім қабылдау процестеріне қатысуын көрсетеді.

5. Университеттің сыртқы және ішкі ортасын жап-жақты талдау білім беру дамуының жаһандық үрдістерін және сыртқы сын-тегеуріндерді талдауды, тұтынушылар мен бәсекелестердің негізгі топтарын зерттеуді, сәбек парығы мен білім беру қызметтерінің ерекшеліктерін анықтауды, университеттің ағымдағы жай-күйін, оның күнгі және әлсіз жақтарын, ішкі және сыртқы тәуекелдерді талдауды қамтиды.

6. Негізгі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен күтулері білім беру саласындағы сыртқы нормативтік құжаттаманы, бірлескен іс-шараларды (практика, тағылымдама,

семинарлар, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) өткізу кезіндегі кері байланыс нәтижелерін, сауалнама нәтижелерін талдау жолымен айқындалады.

7. Университет баспылығы ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін жақсарту үшін ойделген, барабар ақпаратты жүйелі пайдалануды көрсетеді.

8. Университет басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімшелер, ИОҚ және білім алушылар арасында білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша ақпарат алмасудың тиісті үрдістерін қолдануды қамтамасыз етеді. Мұндай үрдістерге Университет сайтындағы ақпаратты өзектендіру, электрондық құжат айналымы жүйесінің, корпоративтік поштадың, қаптықтықтан оқытуға арналған платформаның жұмыс істеуі, жеке кабинеттерде ақпаратты орналастыру және т. б. жатады.

9. Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер алқалы органдар отырыстарының хаттамаларында, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарларында тіркеледі.

10. Жиналатын ақпараттың құрылымы мен көлемі, көздері, кезеңділігі, уақыт аралығы, дұрыстығы мен уақтылығына жауапты тұлғалар ішкі нормативтік құжаттамамен айқындалады.

11. Ақпараттың сақталуы пайдаланылатын ақпараттық жүйелерде функцияларды болумен, антивирустық бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелік әкімшілендірумен, серверлерде резервтік көшіру жүйесімен, жеке тұлғалардың серверлері бар үй-жайға кіруін шектеумен, жұмыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін серверлері бар үй-жайларды техникалық жарақтандырумен қамтамасыз етіледі.

12. Процестердің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және талдау сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттардың және тиісті стандарттардың талаптарына сәйкестігін белгілеу; сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нәтижелілігін айқындау, оны жұмыс жағдайында ұстау және жетілдіру үшін жоспарланған уақыт аралықтары арқылы ішкі аудит шеңберінде жүргізіледі.

Стандарт 8. Жүртшылықты ақпараттандыру

1. Университеттің ақпараттық саясатын іске асыруды Университеттің баспасыз қызметі қамтамасыз етеді, оның функцияларына ақпараттың толықтығы мен жеделдігін қамтамасыз ету, қолда бар ақпарат құралдарын дамыту және іздеу, сондай-ақ ақпараттық қызметті түзету мақсатында БАҚ мониторингі кіреді.

2. Баспасыз қызметі университеттің қызметі туралы ақпаратты тұрақты түрде жариялайды. Жүртшылыққа ұсынылатын ақпарат анық, дәл, объективті, өзекті және қолжетімді болып табылады.

3. Жүртшылықты ақпараттандыру келесі мақсаттарды көздейді:

1) Университеттің БАҚ-ты маңызды оқиғалары мен жетістіктері туралы жаңалықтардың тұрақты ақпараттық ағысын қамтамасыз ету;

2) Университет ғалымдарының білім беру бағдарламалары мен инновациялық әзірлемелеріне әлеуетті тұғыншылардың қызығушылығын тарту;

3) елдің ұлттық даму бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдау және түсіндіру.

4. Университет өз қызметі туралы қоғамды ресми сайт арқылы ақпараттандыруды қамтамасыз етеді, сонымен қатар, ресми сайтта Университеттің Facebook, Instagram, YouTube және т.б. әлеуметтік желілердегі ресми парақшаларына сілтемелер орналастырылған.

5. Университеттің ресми сайтында жоғары оқу орнының негізгі құрылымдық бөлімшелері (факультеттер, кафедралар, білім алушыларды қолдау және кеңес беру қызметтері, Университеттің басқа бөлімшелері) туралы толық ақпарат берілген.

6. Сайттың ақпараттық ресурсы анық және жалпыға қолжетімді болып табылады. Жоғары оқу орнының қызметі туралы ақпарат түлектерге, білім алушыларға, оқытушыларға, басқа стейкхолдерлерге және жалпы жүртшылыққа пайдалы.

7. Университеттің ресми сайтында келесі ақпарат бар: жоғары оқу орны туралы жалпы ақпарат, оның тарихы; университеттің миссиясы, мақсаттары мен міндеттері; лицензиялар, мамандықтар тізімі, байлашыстар; жоғары оқу орны құрылымының сипаттамасы және оның қызметін реттейтін негізгі құжаттар; жоғары оқу орны инфрақұрылымының сипаттамасы (оқу корпустарының мекенжайлары мен сипаттамалары, автобустың жүру бағыты және т. б.); талапкерлерге арналған ақпарат (құжаттарды қабылдау мерзімі мен тәртібі, қабылдау шарттары, қабылдау комиссиясының жұмыс режимі); оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі материалдар; Университеттің ғылыми және инновациялық қызметі, халықаралық байлашыстары туралы материалдар; электрондық-кітапхана ресурстары; серіктестер мен жобалар туралы ақпарат; түлектердің табыс тарихы; ішкі ақпараттық ресурстарға сілтемелер, жаңалықтар блогы, соның ішінде жаңалықтар мұрағаты, фото және бейне есептер.

8. Университеттің ақпараттық жүйелері білім алушыларға келесідей оқу-ұйымдастыру және білім беру мазмұнын ұсынады: академиялық күнтізбе, сабақтар мен сессиялар кестесі, білім беру бағдарламалары, таңдамалы пәндер каталогтары, оқу тапсырмалары мен жобалары (СОЖ, курстық және дипломдық жұмыстар, есептер және т. б.) ресімдеуге және орындауға қойылатын талаптар, білім алушыларды бағалау критерийлері, қорытынды аттестаттауды өткізу қағидалары; ішкі қағидалар және талаптар, оның ішінде сабақтардағы мінез-құлық, емтихан тапсыру ережелері және т.б.; байланыс деректері және бөлімшелердің жұмыс режимі; университет базасында өткізілетін іс-шаралар туралы хабарландырулар; конкурстарға қатысу, университеттің жеңілдіктері мен гранттарын алу шарттары; қосымша қызметтер (жатақхана, байланыс және т.б.) туралы деректер.

9. Сайттағы ақпарат университеттің ақпараттық жүйелерінен интеграцияланады, нақты уақыт режимінде жаңартылады және пайдаланушылар тобына бағытталған: талапкерлер, білім алушылар, академиялық құрам, әкімшілік-басқару персоналы.

10. Ақпараттық саясат Университет ректорының қоғам алдындағы: студенттер, ата-аналар, жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер және басқа да мүдделі тұлғалар алдындағы қызметінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есебін қамтиды.

Стандарт 9. Бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау

1. Университет білім беру бағдарламаларының тиімді іске асырылуын қамтамасыз ету және студенттер үшін қолайлы оқу ортасын қалыптастыру мақсатында оларды іске асыру рәсімдерін айқындайды, тұрақты бақылау жүргізеді және мерзімді бағалауды жүзеге асырады.

2. Университет білім алушыларды, жұмыс берушілер мен түлектерді білім беру бағдарламаларын бағалау және қайта қарау процесіне тартуды қамтамасыз етеді.

3. Университет бағдарламаларды үнемі жетілдіру үшін осы процестердің нәтижелерін пайдаланады.

4. Университет университеттің алқалы органдарының отырыстарында білім беру бағдарламаларын үздіксіз бақылау және мерзімді бағалау нәтижелерін уақтылы талқылауды қамтамасыз етеді.

5. Білім беру бағдарламаларын мониторингтеу талдау және қайта қарау процестері мыналардың негізінде жүзеге асырылады:

– Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту;

– Ұлттық біліктілік шеңберіне, Салалық біліктілік шеңберіне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу;

– Бірлескен жұмыс және/немесе сауалнама нәтижелері бойынша қалыптастырылған білім алушылардың, жұмыс берушілер мен түлектердің ұсыныстары;

– білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі аттестаттау комиссиясының ұсынымдары;

– университеттің НОҚ оқыту практикасын зерттеу нәтижелері.

6. Мүдделі стейкхолдерлердің ұсынымдары бойынша білім беру бағдарламаларын бағалау және қайта қарау:

– ББ пәндерінің мазмұнына қанағаттану тұрғысынан білім алушыларға сауалнама жүргізу;

– түлектерді даярлау сапасына жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу (үш жылда бір рет);

– білім беру бағдарламасының сапасы, пәндердің өзектілігі және олардың мазмұны туралы түлектерге сауалнама жүргізу (үш жылда бір рет);

– жұмысқа орналасу нәтижелерін жыл сайынғы жинау және талдау, түлектердің мақсаттық осуін талдау.

7. ББ мониторингі мен бағалау процесі қолданыстағы ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

8. ББ жетілдіру процесі ББ әзірлеушілерінің, сараптама комиссиясының жауапкершілік сапасы болып табылады.

9. Университет бағдарламалық (мамамдандырылған) аккредиттеу стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламаларының сапасын (аккредиттеу) сыртқы қамтамасыз ету рәсімінен үнемі өтеді.

Стандарт 10. Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету

1. Университет сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне үнемі қатысады. Университет жұртшылықты сыртқы бағалау нәтижелері туралы хабарлар етеді және оларды білім беру бағдарламаларын және барлық қызмет түрлерін жетілдіру үшін пайдалануды қамтамасыз етеді.

2. Университет сыртқы сапаны қамтамасыз етудің келесі рәсімдеріне қатысады:

1) институционалдық аккредиттеу;

2) бағдарламалық (мамамдандырылған) аккредиттеу;

3) жоғары оқу орындарының институционалдық рейтингі;

4) білім беру бағдарламаларының рейтингі.

3. Университет қызметінің тиімділігі оның әлемдік рейтингтерде ұсынылуымен расталады.

4. Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдері Университет ішіндегі сапаны қамтамасыз ету үрдістерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді. Олар жаңа мүмкіндіктерді дамыту мен іске асырудың шапшаңдатқышы болып табылады.

5. Сапаны сыртқы қамтамасыз етудің әрбір рәсімі аяқталғаннан кейін Университет сапаны қамтамасыз етудің үздіксіз процесін қолдай отырып, қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және іске асырады.

6. Университет сыртқы сапаны қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бастап қол жеткізілген прогресті келесі процедураға дайындық кезінде ескеруге тырысады.

7. Университет білім беру бағдарламаларын, оның ішінде халықаралық деңгейде аккредиттеу рәсімдерін үнемі жүзеге асырады.

8. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері университеттің ресми сайтында орналастырылады.

6 ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1 ІСҚЖ-ны одан әрі жетілдіру мақсатында қолданыстағы құжатқа өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.

6.2 ІСҚЖ мазмұнына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі жұмысты үйлестіруді Стратегиялық даму және тәуекелдерді басқару департаменті жүзеге асырады.

6.3 Стратегиялық даму жөніндегі проректор Стратегиялық даму және тәуекелдерді басқару департаментімен бірлесіп құжаттың жобасын қалыптастырады және проректорлардың

факультет декандарының, кафедра меңгерушілерінің және құрылымдық бөлімшелер басшыларының қарауына жібереді.

6.4 Өзгерістер мен толықтырулар енгізілген құжаттың жобасы Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітіледі.

7 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

7.1 Осы Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі Университеттің Ғылыми кеңесі бекіткеннен кейін күшіне ереді.

7.2 Осы Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін бақылау және іске асыру үшін жауапкершілік Университет Басқармасына жүктеледі.

7.3 Стратегиялық даму және тәуекелдерді басқару департаменті мониторингті жүзеге асырады және оның қолданылу мерзімі ішінде Сапаны ішкі қамтамасыз етудің осы жүйесіне өзгерістер енгізу қажеттігін айқындайды.